



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

25 июля 2017 г.

г.Ставрополь

№ 319

О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п

(в редакции с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 220 и от 29 октября 2020 г. № 379)

В соответствии со статьей 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму договора для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Форму заявления о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

1.3. Форму заявления о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при направлении на профессиональное обучение или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

1.4. Форму заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.5. Форму технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) по выбранному виду деятельности.

1.6. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и

граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края для предоставления им единовременной финансовой помощи при регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.7. Критерии отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края.

1.8. Форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

1.9. Форму заявления о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, финансовой поддержки при переезде в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства.

1.10. Форму договора о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края.

1.11. Форму договора о принятии на работу гражданина, признанного в установленном порядке безработным, и предоставление ему и его семье жилого помещения.

2. Признать утратившими силу приказы управления труда и занятости населения Ставропольского края:

от 22 ноября 2012 г. № 161 «Об утверждении рекомендаций по оказанию материальной помощи безработным гражданам, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости населения»;

от 21 января 2013 г. № 19 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования женщины в период
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
_____», именуемое в дальнейшем
(полное наименование центра занятости населения)

«Центр занятости», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, образовательная
организация _____,
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
Устава (Положения)

лицензии на право осуществления соответствующей образовательной
деятельности от _____ 20__ г. № _____
серия _____, выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

сроком на _____ лет, действующей по _____ 20__ г.,
с другой стороны, и гражданка Российской Федерации _____,
(Ф.И.О. полностью)

находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет, изъявившая желание пройти профессиональное обучение или получить
дополнительное профессиональное образование, именуемая в дальнейшем
«Слушатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Центр занятости в соответствии с Порядком направления женщин в
период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования, утвержденным постановлением Правитель-
ства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, направляет, а

Учебное заведение обязуется осуществить профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)

кации (далее – профессиональное обучение) Слушателя по специальности

(наименование специальности)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на профессиональное обучение в Учебное заведение по специальности _____ сроком обучения _____

(наименование специальности)

_____ месяцев (дней), _____ часов.

2.1.2. Оплатить стоимость обучения Слушателя в соответствии с представленной Учебным заведением и предварительно согласованной до начала обучения с Центром занятости сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расчеты между Центром занятости и Учебным заведением осуществляются в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за посещаемостью, успеваемостью и качеством профессионального обучения Слушателя.

2.1.4. В случае направления Слушателя на профессиональное обучение в другую местность, при необходимости, компенсировать фактически понесенные расходы по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации в другой местности и обратно, расходы по найму жилого помещения в период прохождения профессионального обучения в другой местности, суточные расходы на основании своевременно представленного Слушателем заявления о предоставлении финансовой поддержки и документов, подтверждающих указанные расходы, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Слушателя, открытый в российской кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

2.2. Центр занятости вправе присутствовать на заседании квалификационной комиссии по аттестации Слушателя после завершения им полного курса обучения, а также привлекать независимых экспертов для проверки качества оказываемых Учебным заведением образовательных услуг по настоящему Договору.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к профессиональному обучению в Учебном заведении по специальности _____ И

(наименование специальности)

пройти полный курс профессионального обучения в объеме, предусмотренном учебным планом и программой обучения по данной специальности.

2.3.2. В день начала занятий уведомить Центр занятости (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о зачислении на обучение в Учебное заведение.

2.3.3. Регулярно посещать занятия, соблюдать правила и требования Устава Учебного заведения, выполнять учебный план по специальности и правила внутреннего распорядка Учебного заведения, не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

2.3.4. По окончании курса профессионального обучения сдать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом, получить документ, удостоверяющий присвоение соответствующей квалификации и в течение 3 рабочих дней после окончания профессионального обучения проинформировать об этом Центр занятости (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте).

2.3.5. Представить в Центр занятости в течение 5 рабочих дней после завершения профессионального обучения:

копию документа, выданного Учебным заведением, подтверждающего прохождение Слушателем профессионального обучения и присвоения ему соответствующей квалификации по приобретенной специальности;

документы, подтверждающие расходы по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации в другой местности и обратно (при необходимости);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период профессионального обучения в другой местности (при необходимости).

2.3.6. При возвращении к трудовой деятельности, трудоустройстве или открытии собственного дела после прохождения профессионального обучения представить в течение 5 рабочих дней в Центр занятости документы, подтверждающие данный факт (заверенную работодателем копию приказа о выходе на работу либо о приеме на работу; копию гражданско-правового договора; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.3.7. В случае прекращения профессионального обучения по неуважительной причине, уведомить Центр занятости (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о досрочном прекращении профессионального обучения не позднее следующего рабочего дня с момента прекращения профессионального обучения.

2.4. Учебное заведение обязуется:

2.4.1. Осуществить профессиональное обучение Слушателя в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по специальности _____ в соответствии с государственным стандартом

(наименование специальности)

в объеме часов согласно учебному плану, согласованному с Центром занятости.

2.4.2. В день начала занятий уведомить Центр занятости (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) о зачислении на профессиональное обучение в Учебное заведение и представить в Центр занятости копию приказа (выписку из приказа) о зачислении Слушателя на профессиональное обучение.

2.4.3. Вносить изменения в учебный план и программы профессионального обучения, сокращать или увеличивать срок профессионального обучения Слушателя только по согласованию с Центром занятости.

2.4.4. Вести учет посещаемости и успеваемости Слушателя. Ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Центр занятости таблицу посещаемости Слушателем учебных занятий и справку об успеваемости, заверенные руководителем и печатью Учебного заведения. В табелях должен учитываться фактический объем учебного времени (в часах), прослушанных Слушателем за отчетный месяц в соответствии с учебным планом.

2.4.5. Уведомлять Центр занятости о пропусках занятий или неуспеваемости Слушателя (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) для принятия совместно с Учебным заведением необходимых мер, а также представлять Центру занятости другую информацию о состоянии и качестве профессионального обучения.

2.4.6. Информировать Центр занятости (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) о дате проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения и предоставить право представителю Центра занятости присутствовать на заседании квалификационной комиссии Учебного заведения в качестве наблюдателя.

2.4.7. Создать Слушателю необходимые и безопасные условия теоретического и производственного обучения, обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами и местом для производственной практики на период ее прохождения в соответствии с учебным планом по специальности.

2.4.8. Выдать Слушателю по окончании курса обучения и успешной сдачи экзаменов документ государственного (установленного) образца, подтверждающий присвоение соответствующей квалификации. В течение 3 рабочих дней после завершения профессионального обучения представить Центру занятости выписку из приказа об отчислении Слушателя в связи с окончанием курса профессионального обучения, а также акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг, с приложением заверенной Учебным заведением копии документа государственного (установленного) образца, подтверждающего присвоение Слушателю соответствующей квалификации.

2.4.9. Отчисление Слушателя из состава обучаемых до завершения им полного курса профессионального обучения осуществлять по согласованию с Центром занятости, выписку из приказа об отчислении Слушателя представить в Центр занятости не позднее 3 рабочих дней после отчисления.

2.4.10. Возместить Центру занятости фактические затраты, связанные с профессиональным обучением Слушателя в случае досрочного завершения Слушателем профессионального обучения по вине Учебного заведения.

2.4.11. Восполнить пропущенный Слушателем по уважительной причине материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя, в пределах объема часов в соответствии с учебным планом. В случае невозможности сдачи Слушателем предусмотренных учебным планом квалификационных экзаменов (зачетов, итоговых работ) по причине недостаточных знаний проводить со Слушателем занятия (экзамены, зачеты, работы) без дополнительной оплаты.

2.4.12. Обеспечить представителю Центра занятости беспрепятственный доступ на учебно-производственную базу, где Учебным заведением осуществляется профессиональное обучение Слушателя, с целью контроля за качеством обучения, посещаемостью и успеваемостью Слушателя.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью) _____ рублей.

3.2. Расчеты по настоящему Договору между Центром занятости и Учебным заведением осуществляются на основании сметы затрат, счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

3.3. Центр занятости осуществляет расчет с Учебным заведением за профессиональное обучение Слушателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 процентов стоимости профессионального обучения по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного заведения, открытый в _____,
(наименование российской кредитной организации)

в течение 5 рабочих дней после представления Центру занятости счета на оплату, уведомления и приказа о зачислении Слушателя на профессиональное обучение;

промежуточная (помесячная) оплата по факту оказанных Слушателю за каждый месяц профессионального обучения образовательных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг в течение 5 рабочих дней после подписания Центром занятости и Учебным заведением указанного акта;

окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного заведения, открытый в _____, в течение 10 рабочих дней
(наименование российской кредитной организации)

после представления Центру занятости копии приказа (выписки из приказа) об отчислении Слушателя в связи с окончанием курса профессионального обучения, выдачи Слушателю документа государственного (установленного) образца, подтверждающего присвоение Слушателю соответствующей квалификации, проведения сверки платежей по настоящему Договору, подписания Центром занятости и Учебным заведением итогового акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

3.4. Изменение стоимости обучения Слушателя в период действия настоящего Договора не допускается.

3.5. Возврат неиспользованных по настоящему Договору денежных средств осуществляется в случае досрочного отчисления Слушателя из Учебного заведения или сокращения срока профессионального обучения без уведомления Центра занятости путем перечисления денежных средств на лицевой счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебное заведение несет полную ответственность за качество обучения Слушателя.

4.3. В случае нарушения Слушателем условий настоящего Договора, досрочного прекращения профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из Учебного заведения, примененного им к Слушателю в качестве дисциплинарного взыскания (невыполнение учебного плана по подготавливаемой специальности, нарушение требований Устава и правил внутреннего распорядка Учебного заведения) Слушатель полностью возмещает Центру занятости, фактически израсходованные на его профессиональное обучение средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), возврат которых должен быть произведен в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Слушателем от Центра занятости требования о возврате средств краевого бюджета.

4.4. Средства краевого бюджета не подлежат возмещению в случае, если Слушатель не имеет возможности закончить профессиональное обучение по причине болезни Слушателя или болезни его несовершеннолетнего ребенка (детей), произошедшей в период прохождения профессионального обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Центр занятости

Адрес _____
Р/счет _____
Банк _____

Учебное заведение

Адрес _____
Р/счет _____
Банк _____

Слушатель

Ф.И.О. _____
Паспорт _____ № _____
Адрес _____
Р/счет _____
Банк _____

7. Подписи Сторон

Центр занятости

Учебное заведение

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Слушатель

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
района (города)

(Ф.И.О. директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____,
(паспортные данные гражданина)

проживающей по адресу _____

контактный телефон, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение или
получение дополнительного профессионального образования

Прошу направить меня на профессиональное обучение, профес-
сиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (далее –
(нужное подчеркнуть)

профессиональное обучение) по специальности: _____
(наименование профессии (специальности)

с целью возвращения к трудовой деятельности после завершения отпуска по
уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; перевода на другое
(нужное подчеркнуть)

рабочее место по прежнему месту работы; трудоустройства к другому
работодателю; организации собственного дела или иные цели _____

(указать какие)

После завершения профессионального обучения планирую
возвратиться к трудовой деятельности в _____ 20 ____ г.
(указать месяц)

Приложение:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
копия свидетельства о рождении (в том числе усыновленного) ребенка;
копия документа об образовании.

С обязанностями граждан, обучаемых по направлению государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____», ознакомлена. Об ответственности за досрочное прекращение профессионального обучения предупреждена.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Цель обработки персональных данных – направление на профессиональное обучение.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых законодательством Российской Федерации (Ставропольского края).

Отзыв осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
района (города)

_____»
(Ф.И.О. директора)

_____»
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____»
(паспортные данные гражданина)

проживающего(ей) по адресу _____

_____»
контактный телефон, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования в другую местность

Прошу предоставить мне финансовую поддержку в виде компенсации расходов, понесенных мною при направлении на профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение

(нужное подчеркнуть)

квалификации (далее – профессиональное обучение) в другую местность, расходы по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно; суточные расходы за каждые сутки нахождения в пути следования к месту нахождения образовательной организации и обратно; расходы по найму помещения на время профессионального обучения в другой местности

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с договором (государственным контрактом), заключенным с

_____»
(полное наименование образовательной организации)

от _____ 20 ____ г. № _____,

в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Для подтверждения, фактически понесенных расходов при направлении на профессиональное обучение в другую местность, прилагаю следующие документы:

Реквизиты для перечисления финансовой поддержки: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Цель обработки персональных данных – получение финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных при направлении на профессиональное обучение в другую местность.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых законодательством Российской Федерации (Ставропольского края).

Отзыв осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

Директору государственного казен-
ного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
района (города)

(Ф.И.О. директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспортные данные гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(нужное подчеркнуть)

(фермерского) хозяйства. Планирую организовать предпринимательскую деятельность _____

(указать выбранный вид деятельности)

О себе дополнительно сообщаю _____

(опыт работы, образование и прочее)

_____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

С условиями получения, использования и возврата единовременной финансовой помощи ознакомлен (а).

Согласен/не согласен на обработку и передачу своих персональных
(нужное подчеркнуть)

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта (бизнес-плана) по выбранному виду деятельности

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана

1. Резюме

1.1. Наименование проекта, сущность проекта и срок реализации проекта: _____

1.2. Инициатор проекта (Ф.И.О., год рождения): _____

1.3. Образование: _____

1.4. ИНН: _____

1.5. Адрес: _____

1.6. Организационно-правовая форма планируемого вида деятельности: _____

1.7. Факторы конкурентоспособности проекта: _____

1.8. Финансирование проекта: _____

1.9. Объем инвестиций: _____

1.10. Единовременная финансовая помощь при регистрации в размере (рублей): _____
(прописью)

1.11. Собственные средства, (рублей): _____
(прописью)

1.12. Экономические результаты, (рублей): _____
(прописью)

1.13. Доход (после уплаты налогов), (рублей): _____
(прописью)

1.14. Величина прибыли, (рублей): _____
(прописью)

1.15. Экономическая эффективность проекта: срок окупаемости (месяцев); точка безубыточности наступает на _____ месяце работы при реализации продукции (оказании услуг) на _____ рублей.
(прописью)

2. Введение

Предпосылки проекта, цели проекта, основные идеи проекта, документы, в соответствии с которыми составлен бизнес-план.

3. Текущая деятельность инициатора проекта

3.1. Организационно-правовой статус (ИП, КФХ, ООО): _____

Юридический (фактический адрес): _____

Перечень видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:

3.2. Этапы организации деятельности:

регистрация и постановка на учет в налоговый орган;
приобретение необходимого оборудования, инвентаря;
подготовка помещения для осуществления деятельности;
проведение рекламных мероприятий;
закупка товара (сырья);
реализация товара (оказание услуги, выполнение работ);
расчеты с клиентом.

3.3. Направления деятельности.

3.4. Производственно-технологический план.

3.5. Обеспеченность персоналом.

4. Анализ рынка и маркетинговый план, текущее состояние и тенденции развития рынка

4.1. Анализ конкуренции: приводятся сведения о конкурентах, критерии оценки (по бальной шкале) в сравнении с предлагаемыми инициатором проекта товарами, работами, услугами (приводится соответствующая таблица).

4.2. Основные потребители продукции (работ, услуг) проекта.

4.3. Ценообразование.

4.4. Маркетинговая стратегия.

4.5. SWOT анализ, приводятся мероприятия направленные для снижения рисков.

5. Финансово-экономическая деятельность (оценка экономической эффективности)

5.1. Прогноз доходов

(рублей)

План доходов	Наименование месяца года												Итого
Итого доходов													

Всего доходы за 24 месяца осуществления проекта составят _____

рублей.

(прописью)

5.2. Прогноз расходов

Постоянные расходы данного проекта составят _____ рублей
(прописью)

и включают в себя следующие статьи затрат:

(рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого	

Переменные расходы за год составят _____ рублей
(прописью)

и включают в себя затраты по следующим статьям:

(рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого	

Сумма постоянных и переменных расходов составит _____ рублей,
(прописью)

из них: _____ рублей – расход, выделенной единовременной
(прописью)
финансовой помощи; _____ рублей – собственные средства.
(прописью)

Выделенную государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» единовременную финансовую помощь в размере _____ рублей планируется использовать
(прописью)

следующим образом:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость, рублей	Цена, рублей
	Итого			

5.3. Бюджетная эффективность бизнес-плана

Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз:

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Наименование месяца года											
1.	Выручка (доходы)												
2.	Расходы												
3.	Налоги* :												
3.1.													
3.2.													
4.	Прибыль (выручка/расходы)												
5.	Сумма налогов нарастающим итогом												

5.4. Основные финансовые показатели: рентабельность, расчет точки безубыточности, экономическая и бюджетная эффективность проекта (величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и местный бюджет по отношению к размеру предоставленной единовременной помощи).

* Заполняется с разбивкой по видам налогов, если их несколько видов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 25 июля 2017 г. № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края для предоставления им единовременной финансовой помощи при регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений на получение единовременной финансовой помощи при регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – Комиссия, единовременная финансовая помощь при регистрации, безработные граждане, учреждения занятости).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции Комиссии

3. Комиссия создается в целях отбора бизнес-планов безработных граждан для предоставления единовременной финансовой помощи при регистрации за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п.

4. Основными задачами Комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации;

определение целесообразности предоставления единовременной финансовой помощи при регистрации безработным гражданам.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение единовременной финансовой помощи при регистрации на предмет целесообразности осуществления предпринимательской деятельности безработным гражданином;

выносит мотивированное решение о целесообразности либо нецелесообразности ее осуществления;

рассматривает бизнес-планы безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации;

выносит мотивированное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления единовременной финансовой помощи при регистрации безработным гражданам.

III. Права Комиссии

6. Комиссия вправе:

приглашать безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации, на заседания Комиссии для получения разъяснений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, необходимые в связи с работой Комиссии информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

отказать безработным гражданам в предоставлении единовременной финансовой помощи при регистрации;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в том числе по вопросам:

вносить предложения по изменению состава Комиссии;

привлекать на временной или постоянной основе специалистов, экспертов, консультантов, а также представителей специализированных организаций для решения задач Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Состав Комиссии формируется приказом учреждения занятости из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (по согласованию), учреждения занятости, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, других организаций.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной Комиссии.

8. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
дает поручения членам Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

11. Секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
готовит проект протокола заседания Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

13. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждение занятости.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

КРИТЕРИИ

отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края

№ п/п	Наименование критерия	Значения	Баллы
1	2	3	4

1.	Экономическая и бюджетная эффективность проекта		
1.1.	Экономическая эффективность – чистый доход по бизнес-плану по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	больше или равна 1 0,5 – 1 0,25 – 0,5 до 0,25	5 3 1 0
1.2.	Бюджетная эффективность проекта – величина планируемых налоговых платежей в бюджет края и местный бюджет по отношению к размеру единовременной финансовой помощи (в течение 24 мес.)	больше или равна 1 0,5 – 1 0,25 – 0,5 менее 0,25	5 3 1 0
2.	Срок окупаемости проекта	до 6 месяцев 6 – 12 месяцев 12 – 18 месяцев свыше 18 месяцев	5 4 2 0
3.	Достижение точки безубыточности	до 6 месяцев 6 – 12 месяцев свыше 12 месяцев	5 3 0

1	2	3	4
4.	Доля собственных средств, инвестируемых в проект, процентов	от 50 до 40 от 40 до 30 от 30 до 20 от 20 до 10 до10 нет	5 4 3 2 1 0
5.	Создание рабочих мест	не предполагается 1 – 2 места 3 – 4 места болеет 5 мест	0 2 4 5
6.	Осуществление предпринимательской деятельности по приоритетным для данной территории направлениям	соответствует приоритетным направлениям не соответствует приоритетным направлениям	5 1

Общая сумма баллов не может быть меньше 10.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный(ая) гражданин(ка) _____, (Ф.И.О. полностью),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ 20__ г.
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Центр занятости обязуется предоставить Гражданину единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, установленном Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее – Порядок).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Представить в Центр занятости свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в срок не позднее 30 календарных дней от даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.1.2. Использовать единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства по целевому назначению на организацию предпринимательской деятельности, в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане, в течение двух месяцев со дня зачисления ее на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или со дня получения ее через организации почтовой связи.

2.1.3. Представить в Центр занятости документы, указанные в подпункте 2.4.1.1 настоящего Договора, в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору. В дальнейшем предоставлять Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору один раз в 3 месяца, начиная с даты регистрации в налоговом органе, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

2.1.4. Представлять в Центр занятости копию налоговой декларации за соответствующие налоговые периоды.

2.1.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев, начиная с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.1.6. Сообщать в Центр занятости о досрочном прекращении предпринимательской деятельности.

2.1.7. Возвратить единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременную финансовую помощь на подготовку документов в случаях, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Договора.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Получить от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с организацией собственного дела.

2.2.2. Получить путем перечисления Центром занятости на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, установленном Порядком.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. Перечислить единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременную финансовую помощь на подготовку документов в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

2.3.2. Осуществлять перечисление единовременной финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи в течение 20 рабочих дней после представления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Договора и издания приказа о предоставлении Гражданину единовременной финансовой помощи.

2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. Запрашивать у Гражданина:

2.4.1.1. Документы, подтверждающие использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки).

2.4.1.2. Копию налоговой декларации за соответствующие налоговые периоды.

2.4.2. Осуществлять выездные проверки выполнения Гражданином обязательств по настоящему Договору не реже, чем один раз в шесть месяцев в течение действия настоящего Договора и по результатам выездной проверки составлять акт выполнения договорных обязательств.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременная финансовая

помощь на подготовку документов подлежит возврату Гражданином в случае:

ликвидации юридического лица, государственной регистрации прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства ранее 24 месяцев, со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства не в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане;

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

непредставления Гражданином документов, подтверждающих произведенные в соответствии бизнес-планом целевые расходы (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки) на осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Договора в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления финансовых средств на банковский счет Гражданина.

3.3. При установлении фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, Центр занятости в течение 30 календарных дней составляет акт о невыполнении условий настоящего Договора, направляет Гражданину претензию и устанавливает ему 30-дневный срок для добровольного возвращения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в полном объеме.

3.4. После истечения срока для добровольного возвращения финансовых средств и непредставления Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих их добровольное возвращение в полном объеме, Центр занятости обращается в судебные органы с иском о возврате средств единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Центр занятости	Гражданин
Адрес _____	Ф.И.О. _____
Р/счет _____	Паспорт _____ № _____
Банк _____	Адрес _____
	Р/счет _____
	Банк _____

6. Подписи Сторон

Центр занятости

Гражданин

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
района (города)

(Ф.И.О. директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, финансовой поддержки при переезде в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства

Прошу предоставить мне финансовую поддержку при переезде в другую местность для временного трудоустройства в соответствии с договором от _____ 20__ г. № ____ в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства.

Прилагаю в соответствии с договором следующие документы:

Реквизиты для перечисления финансовой поддержки при переезде:

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Цель обработки персональных данных – получение финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых законодательством Российской Федерации (Ставропольского края).

Отзыв осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

о временном трудоустройстве в другой местности
по направлению государственного казенного учреждения
занятости населения Ставропольского края

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
_____», именуемое в дальнейшем «Центр
занятости», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработ-
ный(ая) гражданин(ка) _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ 20__ г.

_____ именуемый в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны, «Стороны» за-
ключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Центр занятости в соответствии с Порядком предоставления финансо-
вой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражда-
нам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоу-
стройства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского
края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, организует переезд Гражданина в
_____, Гражданин обязуется переехать для временного
(наименование населенного пункта вселения)

трудоустройства в _____ и заключить срочный трудовой
(наименование населенного пункта вселения)

договор с _____ (далее – Работодатель).
(наименование Работодателя)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Переехать для временного трудоустройства в _____

(наименование населенного пункта вселения)

2.1.2. Иметь по прибытии к Работодателю паспорт, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо документы, их заменяющие, документы, подтверждающие профессиональную квалификацию.

2.1.3. Представить в Центр занятости заявление и документы, подтверждающие понесенные им транспортные расходы по проезду к месту временного трудоустройства, для возмещения компенсации стоимости проезда к месту работы и суточных расходов за время следования к месту временного трудоустройства в размерах, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.1.4. Представить в Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки на организацию переезда в другую местность для временного трудоустройства;

направление, выданное Центром занятости с отметкой Работодателя о приеме на работу;

копию срочного трудового договора, заключенного между Гражданином и Работодателем, заверенную Работодателем в установленном порядке;

копии приказов Работодателя о приеме Гражданина на работу и его увольнении, заверенные в установленном порядке;

подлинники документов, подтверждающие расходы Гражданина, связанные с проездом от места временного трудоустройства к месту постоянного жительства и по найму жилого помещения, за исключением случаев, когда Работодатель предоставляет Гражданину жилое помещение.

2.1.5. Вернуть финансовую поддержку при переезде, в случае:

непредставления в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Договора;

неявки Гражданина к Работодателю для заключения срочного трудового договора и трудоустройства;

увольнения Гражданина по собственному желанию ранее истечения срока срочного трудового договора либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установление факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде.

2.2. Гражданин имеет право на получение финансовой поддержки при переезде в размерах, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. Организовать переезд Гражданина для временного трудоустройства в _____ .
(наименование населенного пункта вселения)

2.3.2. Выплатить Гражданину при условии представления Гражданином в установленный срок документов, подтверждающих произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.2.4 настоящего Договора, финансовую поддержку при переезде включающую:

возмещение стоимости проезда от места работы и обратно, за исключением случаев, когда их переезд осуществляется за счет средств Работодателя, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

возмещение суточных расходов – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

возмещение расходов по найму жилого помещения на срок не более 30 дней – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, за исключением случаев, когда Работодатель предоставляет Гражданину жилое помещение.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления Центром занятости фактов, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего Договора, Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате финансовой поддержки при переезде, фактически выплаченной Гражданину в соответствии с настоящим Договором.

3.2. При нарушении Гражданином срока возврата финансовой поддержки при переезде Центр занятости принимает меры по взысканию ее в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____ 20__ г.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Центр занятости

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

Гражданин

Ф.И.О. _____

Паспорт № _____

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

6. Подписи Сторон

Центр занятости

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

о принятии на работу гражданина, признанного
в установленном порядке безработным, и предоставление
ему и его семье жилого помещения

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
_____», именуемое в дальнейшем «Центр
занятости», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, _____
(полное наименование организации)

«Работодатель», с другой стороны и безработный(ая) гражданин(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ 20__ г.
(наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый в дальнейшем «Гражданин» с третьей стороны, «Стороны» за-
ключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Центр занятости в соответствии с Порядком предоставления финансо-
вой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражда-
нам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоуст-
ройства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского
края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, организует переселение Гражданина и
членов его семьи в _____
(наименование населенного пункта)

Гражданин обязуется переселиться для работы в _____
(наименование населенного пункта)

и заключить трудовой договор с Работодателем, а Работодатель обязуется за-
ключить с Гражданином трудовой договор и предоставить жилое помещение.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Организовать переселение к Работодателю Гражданина и членов его семьи в составе _____ человек.

2.1.2. Выплатить Гражданину при условии представления в срок, установленный пунктом 2.3.3, документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с переездом к месту работы и провозом имущества, финансовую поддержку при переселении включающую:

возмещение стоимости проезда его и членов его семьи, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, а также стоимости провоза имущества весом до 5 тонн на семью к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

возмещение суточных расходов ему и членам его семьи – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к новому месту жительства, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

расходы по выплате единовременного пособия – в размере минимальной величины пособия по безработице и на каждого члена семьи в размере 50 процентов размера минимальной величины пособия по безработице.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключение трудового договора с Гражданином.

2.2.2. Заключение договора о предоставлении Гражданину отдельного жилого дома (квартиры).

2.2.3. Предоставить Гражданину для представления в Центр занятости следующие документы:

направление на работу, выданное Центром занятости с отметкой о приеме на работу;

копию трудового договора;

копию приказа о приеме на работу.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Переселиться для работы и проживания в _____
(наименование населенного пункта вселения)

в составе членов своей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственное отношение

2.3.2. Иметь по прибытии к Работодателю паспорт, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо документы, их заменяющие, документы, удостоверяющие его профессиональную квалификацию, военнообязанные – военные билеты с отметкой о снятии с учета.

2.3.3. Представить в Центр занятости в течение 20 рабочих дней после приема на работу в другой местности следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки на организацию переселения по форме согласно приложению к настоящему Договору;

направление, выданное Центром занятости с отметкой Работодателя о приеме Гражданина на работу;

копия трудового договора, заключенного между Гражданином и Работодателем, заверенная Работодателем в установленном порядке;

копия приказа Работодателя о приеме на работу Гражданина;

документы, подтверждающие произведенные Гражданином расходы, связанные с переездом к месту работы и провозом имущества;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3.4. Вернуть фактически выплаченную финансовую поддержку при переселении в течение 30 календарных дней со дня получения требования от Центра занятости, в случае:

увольнения Гражданина по собственному желанию либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения 12 месяцев с даты заключения трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон);

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переселении.

2.4. Гражданин имеет право на получение финансовой поддержки при переселении в размерах, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае установления Центром занятости фактов, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Договора, Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате финансовой поддержки при переселении, фактически выплаченной Гражданину в соответствии с настоящим Договором.

3.2. При отказе Работодателя от приема Гражданина и членов его семьи из-за отсутствия необходимых производственных и жилищно-бытовых условий Работодатель предоставляет в Центр занятости или Гражданину результат рассмотрения кандидатуры (направление на работу).

3.3. При расторжении Гражданином настоящего Договора из-за невыполнения Работодателем принятых обязательств, Гражданину выплачиваются расходы, связанные с переездом и провозом имущества к прежнему месту жительства или новому месту вселения за счет средств Работодателя.

3.4. При выбытии из региона вселения без уважительных причин до истечения 12 месячного срока Гражданин:

сдает Работодателю жилое помещение;
возвращает Центру занятости финансовую поддержку при переселении
в полном объеме.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____ 20__ г.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты сторон

Центр занятости

Работодатель

Адрес _____

Адрес _____

Р/счет _____

Р/счет _____

Банк _____

Банк _____

Гражданин

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ № _____

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

6. Подписи сторон

Центр занятости

Работодатель

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Гражданин

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к договору о переселении безработного гражданина в другую местность для трудоустройства и предоставлении ему и его семье жилого помещения, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
района (города)

(Ф.И.О. директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки при переселении

Прошу на основании договора от _____ 20__ г. № _____ предоставить финансовую поддержку при переселении в другую местность для трудоустройства.

О себе сообщаю следующие сведения по новому месту жительства:

почтовый адрес _____

контактный телефон _____

Прилагаю в соответствии с договором следующие документы:

Реквизиты для перечисления финансовой поддержки при переселении:

Согласен/не согласен на обработку и передачу своих персональных
(нужное подчеркнуть)

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)