

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 апреля 2012 г. N 134-п

### О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 20.03.2013 N 94-п, от 03.06.2013 N 226-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 18.12.2014 N 512-п, от 23.09.2015 N 415-п, от 28.03.2017 N 100-п, от 14.12.2017 N 506-п, от 25.09.2018 N 416-п, от 02.04.2019 N 142-п, от 11.04.2019 N 163-п, от 06.02.2020 N 61-п, от 31.03.2021 N 145-п и от 10.01.2022 № 5-п)

В целях реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок направления женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

1.3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

1.4. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства.

1.5. Порядок направления незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

1.6. Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Балдицына В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Губернатор  
Ставропольского края  
В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ  
ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ  
ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 20.03.2013 N 94-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 23.09.2015 N 415-п,  
от 25.09.2018 N 416-п, от 31.03.2021 N 145-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм направления государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проживающих на территории Ставропольского края, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее соответственно - учреждения занятости населения края, женщины, профессиональное обучение) в целях восстановления профессиональной квалификации, утраченной ими за время отсутствия на рабочем месте по причине рождения и воспитания детей, успешной профессиональной адаптации и получения новых профессиональных знаний и навыков.

2. На профессиональное обучение направляются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии нахождения их в трудовых отношениях с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели), исключая женщин, находящихся в трудовых отношениях с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3. Профессиональное обучение женщин осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации).

3<sup>1</sup>. Профессиональное обучение женщин осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Продолжительность профессионального обучения женщин определяется конкретной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программой (далее – образовательные программы) не должна превышать 6 месяцев и должна носить краткосрочный характер, но не менее 72 часов.

Профессиональное обучение женщины осуществляется однократно и не более чем по одной образовательной программе.

5. Направление женщин учреждениями занятости населения края на профессиональное обучение для получения второго высшего или второго среднего профессионального образования не допускается.

6. Направление женщин на профессиональное обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности, осуществляется только с письменного согласия женщин.

При направлении женщин на профессиональное обучение в другую местность им оказывается финансовая поддержка, условия предоставления которой и размер определяются Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

7. Перед направлением на профессиональное обучение женщине по ее желанию учреждением занятости населения края предоставляется государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

8. Профессиональное обучение женщин осуществляется на основании договоров на профессиональное обучение женщин, заключенных между образовательными организациями, учреждениями занятости населения края и женщинами (далее – договоры).

Формы договоров утверждаются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

9. Для направления на профессиональное обучение женщина обращается в учреждения занятости населения края с заявлением по форме,

устанавливаемой минсоцзащиты края, и представляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий ее личность;

копия трудовой книжки либо документ, ее заменяющий, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия свидетельства о рождении (в том числе усыновленного) ребенка;

справка с места работы или выписка из приказа работодателя о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

документ об образовании и (или) о квалификации;

Для женщин, относящихся к категории инвалидов, профессиональное обучение организуется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых учреждениями занятости населения края в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов учреждение занятости населения края в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа об отсутствии в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений направляет женщине уведомление о необходимости представления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, выданной в установленном порядке.

Женщина вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалидов по собственной инициативе самостоятельно.

В случае представления женщиной документов, указанных в настоящем пункте, в подлинниках учреждения занятости населения края изготавливают и заверяют их копии, а подлинники возвращают женщине.

Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и уведомляет женщину о принятом решении.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены женщиной в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Основаниями для отказа в направлении женщины на профессиональное обучение являются:

повторное обращение женщины за направлением на профессиональное обучение;

несоответствие женщины категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В случае досрочного прекращения женщиной профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления ее из образовательной организации, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, она возмещает фактически израсходованные на ее профессиональное обучение средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в следующем порядке:

учреждение занятости населения края в 10-дневный срок после установления факта прекращения женщиной профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления ее из образовательной организации, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, направляют ей требование о возврате средств краевого бюджета, фактически израсходованных на ее профессиональное обучение;

женщина производит возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении женщиной срока возврата средств краевого бюджета или возврата их не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Достижение ребенком возраста трех лет в период прохождения женщиной профессионального обучения не является основанием для прекращения ею профессионального обучения.

13. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на профессиональное обучение женщин, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

## ПОРЯДОК

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ НЕЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 20.03.2013 N 94-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 18.12.2014 N 512-п,  
от 23.09.2015 N 415-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм предоставления и размеры финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, проживающим на территории Ставропольского края (далее соответственно – финансовая поддержка, получатели), направленным государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края (далее - учреждения занятости населения края) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – профессиональное обучение в другой местности) в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее соответственно – договоры, образовательные организации).

2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в виде компенсации расходов, понесенных получателями, при направлении их на профессиональное обучение в другую местность в следующих размерах:

1) расходы по проезду получателей к месту нахождения образовательной организации и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

    железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в пригородном электропоезде;

    автомобильным транспортом – в автобусах (микроавтобусах) междугородного и межмуниципального сообщения;

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту нахождения образовательной организации и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности (кроме случаев, когда направленным на профессиональное обучение в другую местность получателям предоставляется бесплатное жилое помещение или указанные расходы оплачиваются работодателями) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

При невозможности предоставления получателями проездных документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте «1» настоящего пункта, их компенсация производится на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией транспортного обслуживания населения, – в размере минимальной стоимости проезда:

    железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

    автомобильным транспортом – в автобусе междугородного и межмуниципального сообщения.

3. Финансовая поддержка предоставляется получателям, обратившимся в учреждение занятости населения края с заявлением о предоставлении финансовой поддержки по форме, устанавливаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление, минсоцзащиты края), в следующем порядке:

1) в случае если продолжительность профессионального обучения в другой местности составляет более одного месяца, по желанию получателя в договоре предусматривается ежемесячное предоставление финансовой поддержки в части компенсации получателю его расходов по найму жилого помещения на основании представляемых им в учреждение занятости



населения края в течение 10 календарных дней по истечении каждого месяца профессионального обучения в другой местности лично или посредством почтовой связи (заказным письмом) документов, подтверждающих данные расходы. Финансовая поддержка в части компенсации иных расходов получателя, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется после завершения профессионального обучения в другой местности;

2) в случае ежедневного проезда получателей от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно им производится ежемесячная компенсация стоимости проезда в размерах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих расходы по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, представляемых ими лично или посредством почтовой связи (заказным письмом) в учреждения занятости населения края;

3) учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, перечисленных в подпункте «1» и подпункте «2» настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и ее размере в соответствии с представленными получателем документами. Получатель уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте);

4) после завершения профессионального обучения в другой местности получатель в течение 15 рабочих дней обращается в учреждение занятости населения края и представляет:

копию документа, выданного образовательной организацией, подтверждающего прохождение получателем профессионального обучения в другой местности, с указанием фактического срока обучения;

документы, подтверждающие расходы получателя по найму жилого помещения;

документы, подтверждающие расходы получателя по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно

(далее – документы);

Заявление и документы могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

5) учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и ее размере в соответствии с представленными получателем

документами и с учетом ранее оказанной ему финансовой поддержки. Получатель уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте).

4. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

непредставление в указанные сроки документов, подтверждающих расходы получателя, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка;

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки;

досрочное прекращение получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочное отчисление его из образовательной организации, примененное к нему в качестве дисциплинарного взыскания.

5. Финансовая поддержка перечисляется на лицевые счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, или почтовым переводом через организации почтовой связи в течение 15 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении.

6. В случае досрочного прекращения получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, средства краевого бюджета, фактически израсходованные на оказание финансовой поддержки, подлежат возврату получателем в следующем порядке:

учреждения занятости населения края в 10-дневный срок после установления факта досрочного прекращения получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, направляют получателю требование о возврате средств краевого бюджета, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель производит добровольно возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении получателем срока возврата средств краевого бюджета или возврата их не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление финансовой поддержки получателям, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

## ПОРЯДОК

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 20.03.2013 N 94-п, от 03.06.2013 N 226-п, от 03.04.2014 N 131-п,  
от 14.12.2017 N 506-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно – получатели, учреждения занятости населения края, единовременная финансовая помощь).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется получателям, достигшим 18-летнего возраста, однократно в размере 75,20 тыс. рублей.

### 3. Утратил силу.

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется получателям на осуществление расходов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе расходов на:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, офисной мебели, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

разработку Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

производство, размещение и распространение рекламы;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции (работ, услуг);

приобретение животных, продукции растениеводства;

приобретение минеральных и органических удобрений;

приобретение лекарственных средств и кормовых добавок для животных;

производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

аренду земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции;

аренду нежилых помещений;

приобретение строительных материалов для строительства (на земельных участках, принадлежащих получателям на праве собственности) и ремонта нежилых помещений;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование персонала;

приобретение материальных запасов;

транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, материальных запасов, строительных материалов;

платежи по договорам займа, заключенным с кредитными организациями о займе средств для развития предпринимательской деятельности;

выплату заработной платы персоналу и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

организацию доступа к средствам связи;

проведение работ по подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям, включая энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотвод.

оплату услуг юридического характера;

приобретение бланочной продукции;

изготовление печатей, штампов.

Единовременная финансовая помощь не может быть использована получателями для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5. Утратил силу.

6. Получатели, претендующие на предоставление единовременной финансовой помощи, обращаются в учреждения занятости населения края с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, устанавливаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно - заявление, минсоцзащиты края).

Заявления получателей рассматриваются межведомственными комиссиями по рассмотрению бизнес-планов безработных граждан (далее - комиссия), создаваемыми при учреждениях занятости населения края в соответствии с положением о комиссии, утверждаемым минсоцзащиты края, в течение 10 рабочих дней.

Комиссия принимает решение о целесообразности осуществления получателем предпринимательской деятельности, которое оформляется соответствующим протоколом. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией уведомляется о принятом решении письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте.

При положительном результате рассмотрения заявления комиссией получатель разрабатывает технико-экономическое обоснование (бизнес-план) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-план) по форме, утверждаемой минсоцзащиты края.

Комиссия в соответствии с критериями, устанавливаемыми минсоцзащиты края, проводит отбор бизнес-планов получателей, представленных на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня представления их в учреждение занятости населения края и в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении в порядке, определенном абзацем третьим настоящего пункта.

В случае одобрения комиссией бизнес-плана получателя между учреждением занятости населения края и получателем заключается договор о предоставлении ему единовременной финансовой помощи (далее - договор), в соответствии с которым получатель должен осуществить действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Форма договора утверждается минсоцзащиты края.

7. Для получения единовременной финансовой помощи получатели в течение 30 календарных дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи соответственно о государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход представляют в учреждения занятости населения края:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
договор.

7<sup>1</sup>. Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней с даты представления получателем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о получателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Получатель вправе представить в учреждение занятости населения края сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

При представлении получателем сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или сведений о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход учреждение занятости населения края межведомственный запрос не направляет.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых

для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

8. Основаниями для отказа учреждением занятости населения края получателям в предоставлении им единовременной финансовой помощи являются:

установление факта предоставления единовременной финансовой помощи ранее;

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, позднее 30 дней после даты внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

9. Единовременная финансовая помощь перечисляется учреждениями занятости населения края в полном объеме на лицевые (расчетные) счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, или почтовым переводом через организации почтовой связи в течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом пункта 7<sup>1</sup> настоящего Порядка.

10. В случае установления факта неосуществления получателем предпринимательской деятельности до истечения срока действия договора, неиспользования (неполного использования) единовременной финансовой помощи, установления факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи или установления факта нецелевого использования единовременной финансовой помощи средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), выделенные на предоставление единовременной финансовой помощи, подлежат возврату в полном объеме в следующем порядке:

учреждения занятости населения края в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляют получателю требование о возврате средств краевого бюджета, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель производит добровольно возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от



учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении получателем срока возврата средств краевого бюджета или возврате средств краевого бюджета не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление единовременной финансовой помощи, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

## ПОРЯДОК

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 20.03.2013 N 94-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 23.09.2015 N 415-п,  
от 11.04.2019 N 163-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет размер, механизм и условия предоставления финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, при переезде в другую местность для временного трудоустройства на срок до 6 месяцев по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и членам их семей (супруг(а), несовершеннолетние дети) при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее соответственно - получатели, учреждения занятости населения края, финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении).

Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предназначены для частичной компенсации понесенных получателями расходов, связанных с их переездом или переселением их и членов их семей в другую местность для трудоустройства.

2. Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предоставляются за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет).

### 3. Финансовая поддержка при переезде включает в себя:

1) возмещение стоимости проезда получателя к месту временного трудоустройства и обратно, за исключением случаев, когда их переезд осуществляется за счет средств работодателя (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю суточных расходов - в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) возмещение получателю расходов по найму жилого помещения на срок не более 30 дней - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю не более одного раза в календарном году.

4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю на основании договора, заключенного между учреждением занятости населения края и получателем о временном трудоустройстве в другой местности по направлению учреждения занятости населения края.

Форма указанного договора утверждается министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края).

### 5. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в два этапа.

На первом этапе для получения финансовой поддержки при переезде получатель обращается в учреждение занятости населения края по месту жительства с заявлением о предоставлении ему финансовой поддержки при переезде в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства (далее - заявление), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы, с предъявлением их подлинников. Форма заявления утверждается минсоцзащиты края.

В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления учреждение занятости населения края возмещает на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через

организации почтовой связи компенсацию стоимости проезда к месту временного трудоустройства и суточные расходы за время следования к месту работы в размерах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

На втором этапе финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю после истечения срока его трудового договора и возвращения к месту постоянного жительства.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства обращается в учреждение занятости населения края по месту жительства с заявлением о возмещении ему стоимости проезда от места временного трудоустройства к месту жительства, суточных расходов и расходов по найму жилого помещения, к которому прилагаются следующие документы:

- направление, выданное учреждением занятости населения края с отметкой работодателя о приеме на работу;

- копия срочного трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;

- копии приказов работодателя о приеме получателя на работу и его увольнении, заверенные в установленном порядке;

- подлинники документов, подтверждающие расходы получателя, связанные с проездом от места временного трудоустройства к месту жительства;

- подлинники документов, подтверждающие расходы получателя по найму жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение (далее - документы).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов учреждение занятости населения края рассматривает их и принимает решение о возмещении или об отказе в возмещении получателю указанных расходов и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя о принятом решении письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении финансовой поддержки при переезде учреждение занятости населения края перечисляет на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи возмещение стоимости проезда от места временного трудоустройства к месту жительства, суточные расходы за время следования к месту жительства,

расходы по найму жилого помещения на время работы в другой местности в размерах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

непредставление в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

неявка получателя к работодателю для заключения срочного трудового договора и трудоустройства;

увольнение получателя по собственному желанию ранее истечения срока трудового договора либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде.

7. Средства краевого бюджета, выплаченные получателю финансовой поддержки при переезде на первом этапе ее предоставления, подлежат возврату в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым пункта 6 настоящего Порядка.

8. Финансовая поддержка при переселении включает в себя:

1) возмещение получателю стоимости проезда его и членов его семьи, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями, а также стоимости провоза имущества весом до 5 тонн на семью к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю и членам его семьи суточных расходов - в размере 100 рублей на одного человека за каждые сутки нахождения в пути следования к новому месту жительства, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) выплату получателю единовременного пособия - в размере минимальной величины пособия по безработице ему и на каждого члена его семьи в размере 50 процентов размера минимальной величины пособия по безработице.

9. Финансовая поддержка при переселении предоставляется получателю учреждением занятости населения края на основании договора, заключенного между учреждением занятости населения края, получателем и

работодателем, изъявившим желание принять на работу получателя и предоставить ему и его семье жилое помещение (далее - договор о переселении).

Форма договора о переселении утверждается минсоцзащиты края.

10. Для получения финансовой поддержки при переселении получатель в течение 20 рабочих дней после приема на работу в другой местности обращается в учреждение занятости населения края с заявлением о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием почтового адреса и (или) реквизитов лицевого счета, открытого им в российской кредитной организации (далее – заявление), и представлением к нему следующих документов:

направление, выданное учреждением занятости населения края с отметкой работодателя о приеме получателя на работу;

копия трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;

копия приказа работодателя о приеме на работу получателя;

документы, подтверждающие произведенные получателем расходы по переезду к месту работы, провозу имущества;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Учреждение занятости населения края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю финансовой поддержки при переселении и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя о принятом решении письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте.

Учреждение занятости населения края при принятии решения о предоставлении получателю финансовой поддержки при переселении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет ее на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи в размерах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю в предоставлении финансовой поддержки на организацию переселения являются:

непредставление им в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

неявка его к работодателю для заключения трудового договора и трудоустройства;

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения средств краевого бюджета.

13. Средства краевого бюджета, предоставленные получателям финансовой поддержки при переселении, подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

увольнения получателя по собственному желанию либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения 12 месяцев с даты заключения трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установления факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения средств краевого бюджета.

14. Возврат средств краевого бюджета, выделенных на предоставление получателям финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, осуществляется в следующем порядке:

учреждения занятости населения края в 10-дневный срок со дня установления фактов, перечисленных в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка, направляют ему требование о возврате средств краевого бюджета;

получатель производит добровольно возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении получателем срока возврата средств краевого бюджета или возврата средств краевого бюджета не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление получателям финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

## **ПОРЯДОК**

### **НАПРАВЛЕНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Ставропольского края  
от 03.04.2014 N 131-п;  
в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 18.12.2014 N 512-п, от 23.09.2015 N 415-п, от 25.09.2018 N 416-п,  
от 31.03.2021 N 145-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия направления государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее соответственно - учреждения занятости населения края, незанятые граждане, профессиональное обучение) в целях получения новых профессиональных знаний и навыков, повышения конкурентоспособности на рынке труда Ставропольского края, а также трудоустройства и привлечения дополнительных трудовых ресурсов в экономику Ставропольского края.

2. Профессиональное обучение незанятых граждан осуществляется по востребованным на рынке труда Ставропольского края профессиям (специальностям), а также под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края (далее - работодатели), при условии обращения незанятых граждан в учреждения занятости населения края по месту их жительства и предъявления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.



Настоящий Порядок не распространяется на граждан, которые в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" признаются занятыми.

3. Профессиональное обучение незанятых граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации).

3<sup>1</sup>. Профессиональное обучение незанятых граждан осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Продолжительность профессионального обучения незанятых граждан определяется конкретной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программой (далее - образовательные программы) не должна превышать 6 месяцев и должна носить краткосрочный характер, но не менее 72 часов.

Профессиональное обучение незанятого гражданина осуществляется однократно и не более чем по одной образовательной программе.

Направление незанятых граждан на профессиональное обучение для получения второго или последующего среднего профессионального образования, а также второго или последующего высшего профессионального образования не допускается.

5. Направление незанятых граждан на профессиональное обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности, осуществляется только с их письменного согласия.

При направлении незанятых граждан на профессиональное обучение в другую местность им оказывается финансовая поддержка.

Условия предоставления финансовой поддержки и ее размер определяются порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

6. Незанятым гражданам, обратившимся в учреждения занятости населения края за направлением на профессиональное обучение, предоставляется государственная услуга по информированию о положении

на рынке труда Ставропольского края, а также, при необходимости, государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

7. Организация профессионального обучения незанятых граждан осуществляется в образовательных организациях на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Профессиональное обучение незанятых граждан осуществляется на основании договоров на профессиональное обучение, заключенных между незанятыми гражданами и учреждениями занятости населения края (далее - договор).

Формы договоров устанавливаются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края).

9. Для направления на профессиональное обучение незанятые граждане лично обращаются в учреждения занятости населения края по месту жительства с заявлением по форме, устанавливаемой минсоцзащиты края, и представляют следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовая книжка либо документ, ее заменяющий, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости;

документ о квалификации (при наличии квалификации);

документ об образовании (в случае отсутствия квалификации);

Для незанятых граждан, относящихся к категории инвалидов, профессиональное обучение организуется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых учреждениями занятости населения края в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов учреждение занятости населения края в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа об отсутствии в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений направляет незанятому гражданину уведомление о необходимости представления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, выданной в установленном порядке.

Незанятый гражданин вправе представить индивидуальную программу

реабилитации или абилитации инвалидов по собственной инициативе самостоятельно.

Учреждение занятости населения края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и уведомляет незанятого гражданина о принятом решении.

Для профессионального обучения по профессиям (специальностям), требующим обязательного предварительного медицинского осмотра (освидетельствования), незанятые граждане обязаны в установленном порядке пройти медицинское освидетельствование перед направлением их на профессиональное обучение.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены незанятым гражданином в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Основаниями для принятия решения учреждением занятости населения края об отказе незанятому гражданину в направлении его на профессиональное обучение являются:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной незанятым гражданином профессии (специальности).

11. Решение учреждения занятости населения края об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение может быть обжаловано незанятым гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае устранения незанятым гражданином нарушений, ставших основанием для принятия решения учреждением занятости населения края об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение, за ним сохраняется право на повторное обращение в учреждение занятости населения края по месту жительства за направлением на профессиональное обучение, в том числе по другой профессии (специальности), в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае досрочного прекращения незанятым гражданином профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, незанятый гражданин возмещает фактически израсходованные на его профессиональное обучение средства бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет) в следующем порядке:

учреждение занятости населения края в 10-дневный срок после установления факта прекращения незанятым гражданином профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, направляют незанятому гражданину требование о возврате средств краевого бюджета, фактически израсходованных на его профессиональное обучение;

незанятый гражданин производит возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении незанятым гражданином срока возврата средств краевого бюджета или возврата их не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на профессиональное обучение незанятых граждан, возлагается на учреждения занятости населения края.

15. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на профессиональное обучение незанятых граждан, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 13 апреля 2012 г. N 134-п

## ПОРЯДОК

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Ставропольского края  
от 31.03.2021 N 145-п и от 10.01.2022 № 5-п)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно - краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. Участниками стажировки являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее - работодатели);

2) инвалиды трудоспособного возраста, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее соответственно - инвалиды, учреждение занятости края);

3) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в

виде лишения свободы, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее - граждане, освобожденные из мест лишения свободы);

4) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования (далее - обучение), не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе прошедшие военную службу по призыву, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных в течение 12 месяцев после завершения обучения или прохождения военной службы по призыву (далее - выпускники);

5) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы, выпускников) (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление субсидии, в рамках реализации государственной программы Ставропольского края "Развитие сферы труда и занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. N 612-п, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) работодателей (далее соответственно - отбор, заявка).

6. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого инвалида и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, и (или) выпускника (далее - участники стажировки), в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику (при его назначении) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6<sup>1</sup>. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для предоставления в полном объеме субсидии работодателям объем средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется между всеми работодателями пропорционально размерам их затрат, но не более размеров затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Приказом минсоцзащиты края образуется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия) в соответствии с подпунктом "з" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 (далее - общие требования), утверждается состав комиссии и положение о ней, сроки проведения отбора и форма заявления на получение субсидии.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт минсоцзащиты края) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований.

9. К участию в отборе допускаются работодатели, относящиеся к категории организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, которые провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев.

10. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя - юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского



края проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в учреждение занятости края заявку, которая включает следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категории, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на возмещение части затрат, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом "7" пункта 10 настоящего Порядка, согласие работодателя на размещение на сайте минсоцзащиты края информации о работодателе, подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее - заявление);

2) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной

форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие в отношении работодателя - юридического лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

6) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) копия приказа о назначении наставника (в случае его назначения), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их назначении) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплате вознаграждения наставникам (при их назначении) с начислениями на фонд оплаты труда либо платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии).

12. Учреждение занятости края осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления, выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно.

Заявки могут быть представлены работодателем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов учреждение занятости края регистрирует заявку в день ее поступления в учреждение занятости края в порядке очередности

поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении работодателя:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Работодатель вправе представить в учреждение занятости края документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, учреждение занятости края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Учреждение занятости края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет их в минсоцзащиты края.

Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее - журнал регистрации документов), и вносит на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка.

15. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со

дня их поступления в комиссию и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие работодателя категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача заявки работодателем после дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отказа.

17. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе (далее - участник отбора), и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявок к участию в отборе рассматриваются комиссией на:

соответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. По результатам рассмотрения комиссией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;
- 2) о предоставлении субсидии участнику отбора (далее - получатель).

19. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

20. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на сайте минсоцзащиты края и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

21. Субсидия предоставляется получателю в объеме, указанном в его заявлении, с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка в пределах общего объема средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством

финансов Ставропольского края (далее соответственно - уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются следующие положения:

в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии получателя на осуществление в отношении него проверки минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение, направляет его в минсоцзащиты края или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

23. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

24. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно - платежные документы, счет получателя).

25. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края.

26. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Результатом предоставления субсидии является численность участников стажировки, завершивших стажировку (далее - результат).

Показателем, необходимыми для достижения результата, является численность участников стажировки, направленных на стажировку (далее - показатель).

Значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

28. Получатель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - отчет).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в текущем году значения результата и значения показателя осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам текущего года в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

29. Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в минсоцзащиты края документов, предусмотренных пунктами 11 и 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) нецелевого использования субсидии получателем;

4) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

32. Минсоцзащиты края проводит оценку результативности и эффективности использования получателем предоставленной ему субсидии.

В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной минсоцзащиты края получателю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$S$  - фактически достигнутое получателем значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, возврат субсидии получателем осуществляется в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами "1" и "2" пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии,



использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом "4" пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме, определяемом по формуле, указанной в пункте 32 настоящего Порядка.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Проверка соблюдения получателем цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---