

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 13 апреля 2012 г. № 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ РАБОТОДА- ТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ИНВАЛИДОВ И ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Ставропольского края
от 28.03.2017 № 100-п)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, мероприятие по проведению стажировки), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте, а также порядок возврата субсидии.

2. Участниками мероприятия по проведению стажировки являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели);

2) инвалиды, проживающие на территории Ставропольского края, в трудоспособном возрасте, зарегистрированные в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее соответственно – инвалиды, учреждение занятости населения края);

3) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования, не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), зарегистрированные в учреждении занятости населения края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение 12 месяцев после завершения обучения (далее – выпускники);

4) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества инвалидов и (или) выпускников при прохождении ими стажировки (далее – наставник).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) работодателям в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Ставропольского края "Развитие сферы труда и занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

5. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого инвалида и (или) выпускника, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику вознаграждения за каждого обучаемого им инвалида и (или) выпускника, в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между минсоцзащиты края и работодателем (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 января 2017 г. № 37.

7. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) отсутствие в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя на дату заключения соглашения иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Для получения субсидии работодатель в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки, проведенной в соответствии с порядком, утверждаемым минсоцзащиты края, представляет в учреждение занятости населения края по месту нахождения работодателя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом "7" пункта 7 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление);

2) копия табеля учета рабочего времени инвалида и (или) выпускника;

3) копия приказа о назначении наставника;

4) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы инвалидам и (или) выпускникам и выплаты вознаграждения наставникам (расчетно-платежные ведомости по оплате труда инвалидов и (или) выпускников, выплата вознаграждения наставникам с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту);

5) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) справка об отсутствии у работодателя на дату заключения соглашения иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

8) справка работодателя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "2" - "5" настоящего пункта, заверяются печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного этим руководителем лицом.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

9. Прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в учреждение занятости населения края непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение занятости населения края регистрирует заявление в день его поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края (далее – журнал регистрации). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации учреждение занятости населения края направляет работодателю уведомление о принятии заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и порядка устранения допущенных нарушений.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или его уполномоченный представитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, подать их повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

11. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им в учреждение занятости населения края документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения.

13. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации минсоцзащиты края), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минсоцзащиты края соглашение.

14. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случае:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации минсоцзащиты края.

15. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

16. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

17. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) неисполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) образования остатка субсидии, не использованного работодателем в отчетном финансовом году.

18. В случаях, предусмотренных подпунктами "1" и "2" пункта 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный работодателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

19. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.