



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2018 г.

г.Ставрополь

№ 25-п

(с изменениями, внесенными постановлением Правительства СК от 26.10.2018 г. № 470-п, от 12.03.2019, № 99-п, от 14.08.2019 г. № 365-п)

Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии с государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, Правительство Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор  
Ставропольского края

В.В.Владимиров

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

### ПОРЯДОК

предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, в рамках реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – гранты, краевой бюджет, рабочие места для инвалидов, инвалиды, мероприятие по содействию в трудоустройстве инвалидов), а также порядок возврата грантов.

2. Гранты предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края организациям (за исключением федеральных государственных учреждений и государственных (муниципальных) казенных учреждений Ставропольского края) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – минсоцзащиты края, работодатели), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления грантов является оборудование (оснащение) работодателем рабочих мест для инвалидов.

4. Гранты предоставляются работодателям на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора работодателей в целях предоставления им грантов (далее – конкурсный отбор) является минсоцзащиты края, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по про-

ведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

5. Гранты предоставляются работодателям на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест в соответствии с технико-экономическим обоснованием оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – технико-экономическое обоснование), из расчета не более 75,00 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного постоянного рабочего места.

6. К затратам, связанным с реализацией работодателями мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов, относятся затраты на:

1) приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

2) приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

3) приобретение мебели и оборудования вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также на приобретение иного вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

7. Работодатели вправе создавать рабочие места для инвалидов (в том числе специальные) в пределах квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов».

На создание временных рабочих мест для инвалидов гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

8. Для участия в конкурсном отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает на дату подачи заявления на получение гранта в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края по форме, утверждаемой минсоцзащиты

края (далее соответственно – заявление, учреждение занятости населения края), средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) у работодателя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) у работодателя на дату подачи заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) работодатель на дату подачи заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и (или) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления грантов, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) расторжение по инициативе работодателя трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между работодателем и инвалидами, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников.

9. Работодатели, претендующие на получение грантов, для участия в конкурсном отборе представляют в учреждения занятости населения края в сроки, устанавливаемые минсоцзащиты края, информация о которых размещается на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт минсоцзащиты края), следующие документы:

1) заявление, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, а также подтверждение расторжения по инициативе работодателя трудовых договоров, предусмотренного подпунктом «7» пункта 8 настоящего Порядка;

2) технико-экономическое обоснование;

3) справка, подтверждающая на дату подачи заявления, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

4) справка, подтверждающая на дату подачи заявления, что работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

5) справка, подтверждающая на дату подачи заявления отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии).

10. Учреждение занятости населения края в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливает заключение о соответствии оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заключение).

11. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка,

определяемого в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – порядок проведения конкурсного отбора).

12. Прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в учреждение занятости населения края непосредственно – в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения:

о наличии (отсутствии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего По-

рядка, в минсоцзащиты края для дальнейшего их рассмотрения в сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора.

14. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пунктах 13 и 18 настоящего Порядка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14<sup>1</sup>. Рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представленных учреждением занятости населения края, осуществляется конкурсной комиссией, по результатам которого минсоцзащиты края принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для отказа работодателю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

нарушение срока подачи работодателем заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае отказа работодателю в допуске к участию в конкурсном отборе минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

15. В сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, конкурсная комиссия рассматривает представленные учреждением занятости населения края документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) соответствие оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2) транспортная доступность и наличие инфраструктуры для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к оборудованным (оснащенным) рабочим местам для инвалидов;

3) размер заработной платы инвалидов, трудоустраиваемых на оборудуемые (оснащаемые) для них рабочие места, в размере не ниже величины

прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края.

15<sup>1</sup>. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным порядком проведения конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

работодатель не признан победителем конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Оценка документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13, настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, утверждаемой порядком проведения конкурсного отбора.

Итоговая оценка документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее – итоговая оценка документов), определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Каждому работодателю присваивается порядковый номер по мере уменьшения итоговой оценки документов. Работодателю, получившему наибольшую итоговую оценку документов, присваивается 1-й номер. В случае если несколько работодателей получили одинаковую итоговую оценку документов, более высокий порядковый номер присваивается работодателю, набравшему наибольшую оценку по критерию конкурсного отбора, указанному в подпункте «1» пункта 15 настоящего Порядка.

В случае если несколько работодателей получили одинаковую оценку по критерию конкурсного отбора, указанному в подпункте «1» пункта 15 настоящего Порядка, победителями конкурсного отбора признаются все работодатели, получившие одинаковую оценку по критерию конкурсного отбора, указанному в подпункте «1» пункта 15 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление грантов в полном объеме всем получателям, бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми работодателями – победителями конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.



17. На основании решения конкурсной комиссии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с работодателем соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления грантов с лицевого счета минсоцзащиты края на лицевой, расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – платежные документы).

Перечисление грантов на лицевой, расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

18. Работодатель представляет в учреждение занятости населения края в срок, указанный в соглашении, отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенные работодателем, а также копии приказов о приеме на работу инвалидов и трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между работодателем и инвалидами, заверенные работодателем).

19. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению гранта устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

20. Возврат полученного гранта в доход краевого бюджета производится работодателем в случаях:

1) несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления недостоверной информации в целях получения гранта;

3) установления факта нецелевого использования гранта;

4) образования остатка гранта, не использованного работодателем в отчетном финансовом году.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 20 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 20 настоящего Порядка, подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат средств в случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 20 настоящего Порядка, в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет работодателю требование о возврате гранта;

работодатель производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате гранта.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 20 настоящего Порядка, остаток гранта, не использованный работодателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении работодателем срока возврата гранта минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## «Приложение

к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

### ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты, Порядок предоставления грантов).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

3. Участниками конкурсного отбора являются организации (за исключением федеральных государственных учреждений и государственных (му-

ниципальных) казенных учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка предоставления грантов (далее – участники конкурсного отбора).

4. Минсоцзащиты края осуществляет:

1) определение даты начала приема от участников конкурсного отбора заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, для участия в конкурсном отборе;

2) размещение на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о проведении конкурсного отбора и сроках начала и окончания приема от участников конкурсного отбора заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов (далее – объявления), и протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

5. Государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости населения края) в целях обеспечения организации проведения конкурсного отбора организуют консультирование участников конкурсного отбора по вопросам оформления заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов.

6. Участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта, для участия в конкурсном отборе представляет в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) заявление и документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, в сроки, указанные в объявлении.

Учреждение занятости населения края при приеме заявления и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, от участника конкурсного отбора или через многофункциональный центр регистрирует их в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края (далее – журнал регистрации). Учреждение занятости населения края выдает участнику конкурсного отбора письменное уведомление о принятии к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, поступивших нарочно в день их принятия. В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, по почте или в форме электрон-

ных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», учреждение занятости населения края регистрирует их в день поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление о принятии заявления и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, к рассмотрению. Учреждение занятости населения края не принимает заявление и документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, после истечения срока их приема, указанного в объявлении.

Внесение изменений в документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, допускается только до окончания срока приема заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, указанного в объявлении, путем включения в их состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявления и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурсного отбора, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 13 Порядка предоставления грантов.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, могут быть отозваны участником конкурсного отбора до окончания срока их приема, указанного в объявлении, путем направления в учреждение занятости населения края соответствующего уведомления.

Учреждения занятости населения края в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений, документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, и документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 13 Порядка предоставления грантов, направляет их в минсоцзащиты края.

В случае если по окончании срока приема заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, указанного в объявлении, подано только одно заявление и документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, и они соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов, то такое заявление и документы, предусмотренные пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

7. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, предусмотренных пунктами 9 и 13 Порядка предоставления грантов, в минсоцзащиты края, полученных от учреждения занятости населения края, рассматривает и оценивает их в соответствии с балльной шкалой показателей критериев оценки конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку и в соответствии с пунктами 15, 15<sup>1</sup> и 16 Порядка предоставления грантов и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора или об отказе в предоставлении участнику конкурсного отбора грантов.

## Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей критериев оценки конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места\*

№ п/п	Наименование критерия оценки конкурсного отбора	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида, проживающего на территории Ставропольского края (далее – инвалид), рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	III группа инвалидности  II и III группы инвалидности  I, II и III группы инвалидности	10  15  30
2.	Транспортная доступность и наличие инфраструктуры для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к оборудованным (оснащенным) рабочим местам для инвалидов	не обеспечена  обеспечена частично  обеспечена в полном объеме	0  10  20

1	2	3	4
3.	Размер заработной платы инвалидов, трудоустраиваемых на оборудуемые (оснащаемые) для них рабочие места в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края (далее – величина прожиточного минимума)	в размере величины прожиточного минимума	10
		в размере, превышающем величину прожиточного минимума до 50 процентов	20
		в размере, превышающем величину прожиточного минимума на 50 процентов и более	30

---

\*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – критерий оценки конкурсного отбора.»

---