

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ формы опроса работодателей «Сведения о потребности организаций Ставропольского края в кадрах с учетом замены выбывающих работников»

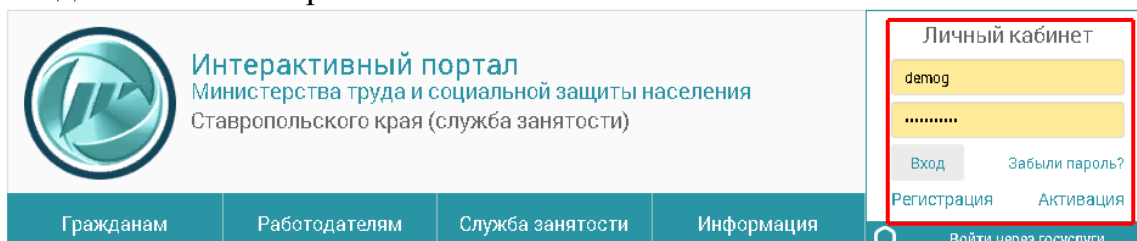
Форма обследования «Сведения о потребности организаций Ставропольского края в кадрах с учетом замены выбывающих работников» сдается организацией через «Личный кабинет работодателя» на интерактивный портал министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://stavzan.ru>) (далее соответственно – личный кабинет, форма опроса, сведения, ИАП) по каждому обособленному подразделению по месту его фактического нахождения и осуществления деятельности. В случае если на территории одного муниципального района (городского округа) Ставропольского края осуществляет деятельность несколько обособленных подразделений организации, допускается сдача сведений головной организацией по данным обособленным подразделениям по одной общей форме.

Если ваша организации имеет регистрацию на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ), то для доступа в личный кабинет можно использовать логин и пароль, которые вы используете для входа на ЕПГУ. В противном случае зарегистрироваться на нашем портале вам помогут специалисты центра занятости населения.

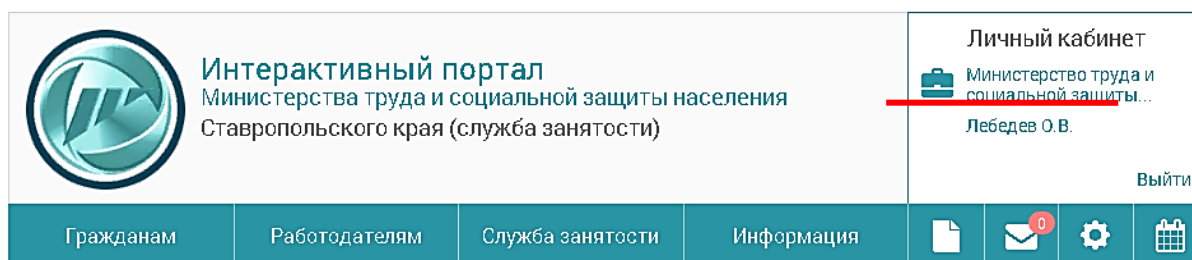
Работа в личном кабинете ИАП

1. Вход в личный кабинет.

Введите логин и пароль.



После входа в заголовке личного кабинета будет указано наименование вашей организации и фамилия уполномоченного сотрудника организации, осуществившего вход.



2. Заполнение формы отчета

Для перехода к заполнению формы отчета, в разделе подразделе Предоставление сведений» раздела «Услуги» нажмите на «Предоставление отчета о кадровом составе».

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Услуги Обращения Уведомления Черновики Реквизиты Настройки Избранные соискатели

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги организациям	
Получение услуги "Содействие в подборе необходимых работников"	i
Информирование работодателей о положении на рынке труда субъекта РФ	i
Уведомительная регистрация коллективных договоров	
Согласование резюме и приглашение на собеседование	
Предоставление сведений	
Предоставление сведений о вакансиях	
Предоставление сведений о высвобождении работников	
<u>Предоставление отчетов о кадровом составе</u>	
Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования	

Для создания отчета нажмите кнопку «Добавить»

Главная / Личный кабинет / Отчеты о кадровом составе

















Отчеты о кадровом составе

[Добавить](#)

Параметры поиска Свернуть ▾

Дата предоставления сведений с: по:

[Показать](#)


Дата отчета	Дата создания	Статус	
03.04.2019	03.04.2019	Отчет принят	 
03.04.2019	03.04.2019	Отчет принят	 
13.12.2018	13.12.2018	Отчет принят	 
12.12.2018	12.12.2018	Отчет принят	 
05.10.2018	05.10.2018	Отчет принят	 
16.11.2017	16.11.2017	Отчет принят	 
22.10.2009	22.10.2009	Отчет принят	 
20.03.1999	20.03.1999	Отчет принят	 


« ‹ 1 › » элементов на странице Отображены записи 1 - 8 из 8

В окне «Сведения о кадровом составе» в пункте «1. Показатели» заполните **ТОЛЬКО ПОЛЯ** «Списочная численность» - «Всего» И «Среднесписочная численность работников» - «Всего».







Другие поля формы НЕ ЗАПОЛНЯЙТЕ!!!

Сведения о кадровом составе

Дата подачи сведений: 

ЦЗН - получатель сведений: 

1. Показатели 2. Прогнозируемая потребность

Название	Значение
Списочная численность	
Всего	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Среднесписочная численность работников	
Всего	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
в т.ч. без внешних совместителей	<input type="text"/>
Параметры неполной занятости	
В отпуске без сохранения заработной платы по инициативе работодателя	<input type="text"/>
Дата начала	<input type="text"/> 
Дата окончания	<input type="text"/> 
Неполное рабочее время	<input type="text"/>
Дата начала	<input type="text"/> 
Дата окончания	<input type="text"/> 
Простой по вине работодателя	<input type="text"/>
Дата начала	<input type="text"/> 
Дата окончания	<input type="text"/> 

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении действия трудового договора (контракта) (Приказ Росстата от 22 ноября 2017 г. № 772).

Списочная численность – это полный перечень работников, которые учитываются в списочном составе. В списочную численность включаются все работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем. Работники, с которыми заключен трудовой договор (как срочный, так и бессрочный) и ко-

торые выполняли постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность – это средняя численность работников за какой-то период времени. Как правило, за месяц, квартал и год. Обращаем ваше внимание на важный момент. В среднесписочную численность включают не всех работников из списочного состава. В нее не войдут:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам;
- лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родительного дома, а также в дополнительном отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы;
- работники, поступающие в образовательные учреждения и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

Внимание! Во избежание ошибок и проблем, а также для сохранения сведений опроса необходимо обязательно указать правильные данные значения.

Для заполнения формы отчета перейдите во вкладку «Прогнозируемая потребность» и внесите сведения кнопкой «Добавить», формируя, таким образом, общий список в таблице по каждой профессии или специальности прогнозируемой потребности в кадрах.

Кадровый состав

Сведения о кадровом составе

Дата подачи сведений:

ЦЗН - получатель сведений:

1. Показатели
2. Прогнозируемая потребность

Отсутствует дополнительная потребность в кадрах в прогнозируемом периоде Добавить

Наименование	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Нет записей для отображения								

Отменить
Отправить

Окно «Добавить прогнозируемую потребность» содержит информацию о прогнозируемой потребности работников организации на каждый год, включая сведения профессии и уровне образования работника.

Добавить прогнозируемую потребность
✕

Профессия

Наименование

Производная

Разряд

Квалификация

Образование

Уровень

Специальность по образованию

Потребность

Укажите прогнозируемую потребность работников на каждый календарный год:

2019	<input type="text" value="0"/>	2020	<input type="text" value="0"/>
2021	<input type="text" value="0"/>	2022	<input type="text" value="0"/>
2023	<input type="text" value="0"/>	2024	<input type="text" value="0"/>
2025	<input type="text" value="0"/>	2026	<input type="text" value="0"/>

Раздел «Профессия»:

В графе «Наименование» (наименование профессий рабочих и должностей специалистов и служащих) указываются наименования профессий (должностей) работников организации требуемых в перспективе. Включаются профессии и должности, как квалифицированного, так и неквалифицированного труда;

В графе «Производная», «Разряд» и «Квалификация» при необходимости вносятся дополнительные данные о профессии или специальности, а также наличие требования к квалификации или разряду.

Наименование профессии или должности выбирается из выпадающего списка, который составлен в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Необходимо соблюдать номенклатуру должностей и профессий, предусмотренных в ОКПДТР.

Раздел «Образование»

В графе «Уровень» – указывается минимально необходимый уровень образования, соответствующий требованиям и уровню квалификации по каждой профессии (специальности), должности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях исследования учитываются следующие уровни образования: среднее профессиональное образование – квалифицированные рабочие, служащие; среднее профессиональное образование – специалисты среднего звена; высшее образование;

В графе «Специальность по образованию» – путем выбора их выпадающего списка, указывается направление подготовки по каждой профессии (специальности), должности в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию.

Раздел «Потребность»

Указывается прогнозируемая потребность в кадрах по указанной профессии (специальности, должности), по каждому году отдельно (не нарастающим итогом).

Дополнительная потребность включает в себя:

- потребность в кадрах для заполнения новых и создаваемых рабочих мест;
- потребность в замещении естественной убыли рабочей силы (выход на пенсию по возрасту, потеря работоспособности и другие причины) в эквиваленте полной занятости;
- потребность в замещении убыли рабочей силы в связи с переходом на учебу с отрывом от производства, призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации в эквиваленте полной занятости;
- потребность в кадрах на замену работников, увольняющихся в связи с текучестью кадров («увольнение по собственному желанию»), с окончанием работ и сроков договоров, переводом на другие предприятия.

После заполнения окна нажмите «Добавить». Строка сохранится в перечне востребованных организаций профессий.

Для добавления следующей профессии нажимайте кнопку «Добавить».

Если вы допустили ошибку при вводе данных на «Наименование», внесите корректировки и сохраните результат.

Чтобы удалить строку с профессией полностью, нажмите на изображение мусорной корзины в конце строки.

4. Отправка сведений.

Для отправки сведений необходимо нажать кнопку «Отправить». Сформированная форма опроса будет сохранена и направлена в министерство.